

# **Regulamin korzystania z jednego gorącego posiłku oraz sposobu rozliczania opłat za niego w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie**

## **Podstawa prawna:**

- Art. 106 ust. 3 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082, z zm.), zwany dalej Prawem Oświatowym,
- § 53 a Statutu Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie.
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina nr 689/2296/22 z dnia 23 września 2022 roku, zwanego dalej Zarządzeniem

## **Definicje:**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie
2. jeden gorący posiłek (w rozumieniu art. 106 a Prawa Oświatowego) – należy rozumieć gorącą zupę

### **§ 1**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Warunkiem korzystania z jednego gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie przez rodzica/opiekuna na piśmie w sekretariacie szkoły, *Karty zgłoszenia ucznia do korzystania z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w roku szkolny 20../20..*” wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do Regulaminu.

### **§ 2**

#### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za jeden gorący posiłek określa w porozumieniu z dyrektorem szkoły na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina na okres roku szkolnego.
2. Koszt jednego gorącego posiłku - zupy dla ucznia wynosi 6,00 zł.  
Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica/prawnego opiekuna (tzw. wsad do kotła) wynosi 4,00 zł.
3. Wysokość miesięcznej opłaty ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden gorący posiłek oraz liczby dni szkolnych w miesiącu, w których uczniowie winni uczęszczać na zajęcia.

### **§ 3**

#### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę za jeden gorący posiłek wnosi się za cały miesiąc z góry, do dnia 5 każdego miesiąca.
2. W przypadku gdy ostatni dzień wniesienia opłaty jest dniem wolnym, za ostatni dzień płatności uznaje się najbliższy dzień roboczy.

3. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy szkoły prowadzonym w mBanku S.A. 88 1140 2118 0000 2913 1000 1010.
4. W tytule płatności należy wpisać obowiązkowo: Gorący posiłek, nazwisko i imię dziecka, oraz klasę, ewentualnie: ilość dni, za jaki miesiąc, kwota odpisu.
5. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za jeden gorący posiłek.
6. W przypadku nieterminowego dokonania wpłaty w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów począwszy od dnia następnego po dniu, w którym wpłata powinna wpłynąć na rachunek szkoły (5 dzień miesiąca).
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie w roku szkolny 20.../20...” wg wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
9. Informację o wysokości miesięcznych opłat i terminach wpłat, odliczeń oraz innych materiałach w przedmiotowej sprawie, co najmniej raz na kwartał zamieszczane są na stronie internetowej szkoły: [www.sp23koszalin.pl](http://www.sp23koszalin.pl) w sekcji STOŁÓWKA SZKOLNA w zakładce GORĄCY POSIŁEK.

## § 5

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku rodzic lub opiekun prawny winien zgłosić ten fakt poprzez przesłanie za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego (wybierając w książce adresowej, w zakładce Pracownicy/POSIŁEK GORĄCY lub wpisując frazę POSIŁEK GORĄCY w pasku komunikatora „Adresat”) wiadomości o treści wg wzoru stanowiącego 3 stanowiącego załącznik do Regulaminu) najpóźniej do godziny 13:00.
2. Zgłoszenie nieobecności skutkować będzie nienaliczaniem opłaty za jeden gorący posiłek od dnia następnego po dniu zgłoszeniu.
3. Rozliczenie nadpłaty powstałej w wyniku zgłoszenia nieobecności dziecka może nastąpić w dwojaki sposób:
  - nadpłata zostanie odliczona od opłaty za posiłki w następnym miesiącu,
  - nadpłata zostanie zwrócona przelewem na rachunek wskazany przez rodzica w zgłoszeniu, w sytuacji w której nie jest możliwe odliczenie w następnym miesiącu.
4. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka zostanie przekazana za pomocą Komunikatora dziennika elektronicznego i telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia zobligowani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłku dla dziecka do momentu dokonania zaległej opłaty.

W przypadku niedokonania wpłaty w ciągu 3 dni dziecko zostanie skreślone z listy.

Wobec rodziców bądź opiekunów prawnych wszczęta zostanie procedura mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie nieuregulowane niniejszym regulaminem kwestie rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. Wszelkie zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 1/09/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie z dnia 28. września 2022 roku.